

## **STATUTS DE L'ASSOCIATION**

### **La Compagnie « Le Feu Follet »**

#### **Article Premier - Dénomination**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une Association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, ayant pour dénomination « *La Compagnie Le Feu Follet* ».

#### **Article 2 - Objet**

Cette Association a pour objet :

- la création de spectacles de théâtre joués par des enfants et/ou des adultes,
- l'animation de stages et d'ateliers et l'intervention, en milieu scolaire et non scolaire,
- et toutes activités concourant à ce but.

#### **Article 3 - Siège social**

Le siège social est situé au Estérel 3 49 rue de Chatenay 92160 ANTONY; il peut être modifié par simple décision du Conseil d'Administration.

#### **Article 4 - Composition**

L'Association se compose de :

- **membres d'honneur** : ce sont des membres qui ont rendu des services signalés à l'Association ; ils sont dispensés de cotisation.
- **membres bienfaiteurs** : membres qui acceptent de payer une cotisation supérieure à la cotisation de base.
- **membres actifs ou adhérents** : membres qui payent la cotisation de base.

#### **Article 5 - Admission**

Pour être membre de l'Association, il faut être agréé par le bureau qui statue sur les demandes présentées.

#### **Article 6 - Radiation**

La qualité de membre se perd par :

- a) la démission adressée par écrit au Président
- b) l'exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour non paiement de la cotisation ou motif grave. Dans ce cas l'intéressé est invité à fournir toutes explications qu'il jugera nécessaires devant le Conseil d'Administration. La décision de celui-ci est sans appel.

#### **Article 7 - Ressources de l'Association**

Les ressources de l'Association se composent :

- 1- des droits d'entrée,
- 2- des cotisations versées par les membres bienfaiteurs et actifs,
- 3- de la vente de billets lors des représentations organisées par l'Association,
- 4-** de toutes autres ressources autorisées par la loi, des dons et des subventions accordées par l'Etat ou une autre collectivité publique.

#### **Article 8 - Conseil d'Administration**

L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration de 3 membres au moins et 12 au plus, élus pour 4 ans par l'Assemblée Générale, parmi les seuls membres bienfaiteurs et actifs.

Le Conseil est renouvelable tous les deux ans par moitié, la première moitié étant tirée au sort. Les membres sont rééligibles, dans la limite de trois mandats successifs.

Le Conseil d'Administration choisit parmi ses membres un bureau composé de :

- un Président
- éventuellement, un Vice-président
- un Secrétaire et éventuellement un secrétaire adjoint
- un Trésorier et éventuellement un trésorier adjoint

Le bureau est élu tous les deux ans par le Conseil, au scrutin secret.

En cas de vacances, le Conseil pourvoit au remplacement du ou des membres défunts sous réserve de ratification par la plus prochaine Assemblée.

Les pouvoirs des membres ainsi désignés prennent fin à l'époque où aurait dû prendre fin le mandat du membre ainsi remplacé.

### **Article 9 - Décisions du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par an, et toutes les fois qu'il est convoqué par le Président, à son initiative ou sur la demande d'un tiers au moins de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas de partage la voix du Président est prépondérante.

Le Conseil d'Administration fixe le montant des cotisations et les modalités de versement de celles-ci.

Il établit un règlement intérieur qui fixe les règles concrètes de fonctionnement de l'Association.

### **Article 10 - Rôle du Président**

Le Président convoque et préside les Assemblées Générales et le Conseil d'Administration. Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour agir en justice au nom de l'Association, tant en demande qu'en défense, former tous appels et pourvois et consentir toutes transactions.

Toutes ces fonctions sont assurées par le Vice-Président, le cas échéant, ou à défaut par le Secrétaire, en cas d'empêchement du Président, ou sur délégation de celui-ci, en cas d'absence provisoire.

### **Article 11 - Rôle du Secrétaire**

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, les archives. Il rédige les procès-verbaux des réunions des Assemblées et du Conseil d'Administration, et, en général toutes les écritures concernant le fonctionnement de l'Association, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité.

Il tient le registre spécial prévu par l'article 5 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et les textes subséquents. Il assure les formalités prescrites par les dispositions ci-dessus.

Il s'assure du respect des articles 8 et 9.

### **Article 12 - Rôle du Trésorier**

Le Trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'Association. Il effectue ou fait effectuer sous sa responsabilité tous les actes comptables et financiers (paiement des salaires, des charges patronales et salariales, paiements des factures, gestion de la trésorerie, encaissements des recettes de l'Association etc.). Il tient une comptabilité de toutes les opérations effectuées et rend compte à l'Assemblée Générale annuelle de sa gestion.

Il peut ouvrir un, ou plusieurs comptes bancaires. Ceux-ci fonctionnent sous la seule signature du Président ou du Trésorier.

Le bureau est élu tous les deux ans par le Conseil, au scrutin secret.

En cas de vacances, le Conseil pourvoit au remplacement du ou des membres défunts sous réserve de ratification par la plus prochaine Assemblée.

Les pouvoirs des membres ainsi désignés prennent fin à l'époque où aurait dû prendre fin le mandat du membre ainsi remplacé.

### **Article 9 - Décisions du Conseil d'Administration**

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par an, et toutes les fois qu'il est convoqué par le Président, à son initiative ou sur la demande d'un tiers au moins de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés. En cas de partage la voix du Président est prépondérante.

Le Conseil d'Administration fixe le montant des cotisations et les modalités de versement de celles-ci.

Il établit un règlement intérieur qui fixe les règles concrètes de fonctionnement de l'Association.

### **Article 10 - Rôle du Président**

Le Président convoque et préside les Assemblées Générales et le Conseil d'Administration. Il représente l'Association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour agir en justice au nom de l'Association, tant en demande qu'en défense, former tous appels et pourvois et consentir toutes transactions.

Toutes ces fonctions sont assurées par le Vice-Président, le cas échéant, ou à défaut par le Secrétaire, en cas d'empêchement du Président, ou sur délégation de celui-ci, en cas d'absence provisoire.

### **Article 11 - Rôle du Secrétaire**

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance, les archives. Il rédige les procès-verbaux des réunions des Assemblées et du Conseil d'Administration, et, en général toutes les écritures concernant le fonctionnement de l'Association, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité.

Il tient le registre spécial prévu par l'article 5 de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et les textes subséquents. Il assure les formalités prescrites par les dispositions ci-dessus.

Il s'assure du respect des articles 8 et 9.

## **Article 12 - Rôle du Trésorier**

Le Trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'Association. Il effectue ou fait effectuer sous sa responsabilité tous les actes comptables et financiers (paiement des salaires, des charges patronales et salariales, paiements des factures, gestion de la trésorerie, encaissements des recettes de l'Association etc.). Il tient une comptabilité de toutes les opérations effectuées et rend compte à l'Assemblée Générale annuelle de sa gestion.

Il peut ouvrir un, ou plusieurs comptes bancaires. Ceux-ci fonctionnent sous la seule signature du Président ou du Trésorier.

## **Article 13 - L'Assemblée Générale ordinaire**

- L'Assemblée Générale ordinaire comprend tous les membres de l'Association.

Seuls les membres bienfaiteurs et actifs ont voix délibérative.

- L'Assemblée Générale ordinaire a lieu une fois par an, dans les six mois suivants la clôture des comptes. Elle est convoquée et présidée par le Président. La convocation doit être adressée au moins 15 jours à l'avance et comporter l'ordre du jour ainsi que la désignation des membres du Conseil dont le mandat arrive à expiration.

- L'Assemblée, pour délibérer valablement, doit comprendre au minimum un tiers des membres qu'ils soient effectivement présents ou représentés. Si ce quorum n'était pas atteint lors de la première convocation, une deuxième Assemblée serait convoquée à 15 jours d'intervalle et pourrait délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.

- L'Assemblée Générale se prononce sur le rapport moral présenté par le Président ainsi que sur le rapport financier du Trésorier. Elle peut désigner un ou plusieurs Commissaires aux comptes choisis hors du Conseil d'Administration.

- Elle statue sur toutes les questions relatives au fonctionnement de l'Association, et autorise le Président pour effectuer toutes opérations pour lesquelles les pouvoirs à lui délégués par les présents statuts ne seraient pas suffisants.

- Elle procède au renouvellement des membres du Conseil dont le mandat est arrivé à expiration.

- Les votes sont exprimés à main levée sauf si le Conseil en a décidé autrement ou si un tiers des membres présents demande un vote à bulletin secret.

### **Article 13 - L'Assemblée Générale ordinaire**

- L'Assemblée Générale ordinaire comprend tous les membres de l'Association. Seuls les membres bienfaiteurs et actifs ont voix délibérative.
- L'Assemblée Générale ordinaire a lieu une fois par an, dans les six mois suivants la clôture des comptes. Elle est convoquée et présidée par le Président. La convocation doit être adressée au moins 15 jours à l'avance et comporter l'ordre du jour ainsi que la désignation des membres du Conseil dont le mandat arrive à expiration.
- L'Assemblée, pour délibérer valablement, doit comprendre au minimum un tiers des membres qu'ils soient effectivement présents ou représentés. Si ce quorum n'était pas atteint lors de la première convocation, une deuxième Assemblée serait convoquée à 15 jours d'intervalle et pourrait délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.
- L'Assemblée Générale se prononce sur le rapport moral présenté par le Président ainsi que sur le rapport financier du Trésorier. Elle peut désigner un ou plusieurs Commissaires aux comptes choisis hors du Conseil d'Administration.
- Elle statue sur toutes les questions relatives au fonctionnement de l'Association, et autorise le Président pour effectuer toutes opérations pour lesquelles les pouvoirs à lui délégués par les présents statuts ne seraient pas suffisants.
- Elle procède au renouvellement des membres du Conseil dont le mandat est arrivé à expiration.
- Les votes sont exprimés à main levée sauf si le Conseil en a décidé autrement ou si un tiers des membres présents demande un vote à bulletin secret.

### **Article 14 - Dispositions particulières aux Assemblées Générales extraordinaires**

- L'Assemblée Générale extraordinaire peut être convoquée par le Président, sur avis conforme du Conseil d'Administration ou sur demande écrite de la moitié au moins des membres actifs. Dans ce dernier cas le Président a obligation de convoquer l'Assemblée dans un délai de 30 jours.
- L'Assemblée Générale extraordinaire est obligatoirement convoquée pour statuer sur la modification des statuts ainsi que la dissolution de l'association. Elle peut également statuer sur toutes décisions urgentes qui n'auraient pu être soumises à l'Assemblée Générale ordinaire.
- L'Assemblée Générale extraordinaire doit pour pouvoir délibérer valablement réunir au moins la moitié des membres, qu'ils soient présents ou représentés. Une majorité des deux tiers des membres présents ou représentés est par ailleurs nécessaire.
- si le quorum n'est pas atteint lors de la première convocation, une deuxième Assemblée est convoquée à 15 jours d'intervalle et peut valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés ; la majorité des deux tiers demeure exigée.

### **Article 15 - Dissolution de l'Association**

En cas de dissolution volontaire ou judiciaire de l'Association, l'Assemblée Générale extraordinaire statue sur la dévolution du patrimoine de l'Association ; elle désigne la ou les associations ou collectivités poursuivant un but identique à celui défini par les présents statuts qui recevront le reliquat des actifs après apurement des dettes et charges de l'Association et retour aux ayants droit de leurs éventuels apports ; elle désigne parmi ses membres ceux qui seront chargés des opérations de liquidation.

### **Article 16 - Formalités**


Le Président est chargé de l'accomplissement des formalités de déclaration et publication prévues par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et des textes subséquents.

Fait à ANTONY, le 18 octobre 2017

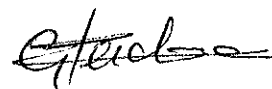
Signatures

Secrétaire Générale



Treasury  


Présidente



Vice - Président

